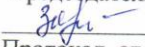


Согласовано:  
Председатель Управляющего совета  
 Заздравных Н.А.  
Протокол от 28.08.2021 № 13

Утверждаю:  
Директор школы:  Никифорова О.И.  
Приказ от 31.08.2021 № 74



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации питания учащихся в МБОУ «Зеленодольская СОШ»

**1. Общие положения**

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Алтайского края от 29.12.2006 г. №148-ЗС «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае», постановлением Администрации Алтайского края от 26 мая 2014 года N 249 Об утверждении порядка предоставления компенсационных выплат на питание обучающимся в краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке (с изменениями на 10 апреля 2020 года)
- 1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся МБОУ «Зеленодольская СОШ», социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса
- 1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся в МБОУ «Зеленодольская СОШ»
- 1.4. Данное положение определяет Порядок предоставления компенсационных выплат на питание учащимся нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в МБОУ «Зеленодольская СОШ»

**2. Основные цели, задачи и технологии организации школьного питания.**

**Цель** организации школьного питания состоит в обеспечении обучающихся высококачественным, безопасным и сбалансированным питанием, соответствующим установленным требованиям к безопасности и пищевой ценности, научно обоснованным рекомендациям к качественному и количественному составу в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409 -08).

**Задачами** являются:

- повышение пищевой и биологической ценности фактических рационов питания обучающихся в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями детей и подростков;
- обеспечение качества и безопасности продукции (услуг) школьного питания;
- обеспечение экономической доступности продукции (услуг) школьного питания для всех категорий обучающихся;
- социальная поддержка учащихся из малообеспеченных семей;
- совершенствование организации школьного питания;
- развитие материально-технической базы школьного питания;

**Основными технологиями** организации школьного питания в общеобразовательном учреждении являются:

- мониторинг состояния здоровья, качества, безопасности и сбалансированности фактических рационов питания обучающихся;

организация питания по примерным рационам питания (меню), сбалансированным по содержанию пищевых веществ и энергии и согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Алтайскому краю;

- государственно-общественный контроль за качеством и безопасностью продукции (услуг) школьного питания;
- организация учебно-просветительской работы с обучающимися, а также с их родителями (законными представителями) об основах здорового питания и рациональном пищевом поведении;

### **3. Порядок организации питания учащихся в школе.**

3.1. Питание учащихся организуется:

- бесплатно горячий завтрак предоставляется всем учащимся 1 — 4 классов;
- на основе компенсационных выплат на питание с доплатой доли родителей (законных представителей) до полного комплекса питания;
- за счет средств родителей (законных представителей);

3.2. Питание учащихся организуется на базе столовой МБОУ «Зеленодольская СОШ»

Поставку основных пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания осуществляет ООО «Торговый дом «Ника», ООО «АКХ «Ануйское», ИП «Дукачев Ю.А.».

3.3. Для организации питания обучающихся используется специальное помещение (столовая), соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, а именно:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность техническим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в РФ

3.4. Для учащихся в школе предусматривается организация одноразового и двухразового горячего питания для детей ОВЗ и детей, посещающих группу продленного дня.

3.5. Администрация и классные руководители МБОУ «Зеленодольская СОШ» осуществляют организационную и разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся.

3.6. Приказом директора школы из числа администрации или педагогических работников назначается лицо ответственное за организацию питания на учебный год.

3.7. Учащиеся питаются по классам согласно режиму работы столовой.

3.8. Классный руководитель является ответственным лицом за организацию питания учащихся:

- проводит мероприятия и разъяснительную работу по организации питания, ведения здорового образа жизни с учащимися и их родителями (законными представителями);
- контролирует посещение столовой учащимися;
- несет ответственность за отпуск питания согласно списку и ведомости посещаемости;
- обеспечивает ежедневное заблаговременное предоставление заявок на питание, как в письменном, так и электронном виде;
- сопровождает учащихся в столовую;
- следит за порядком в столовой;
- контролирует личную гигиену учащихся перед едой.

3.9. Ответственный за организацию горячего питания:

- принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих компенсационные выплаты на питание;
- проводит сверку отчетных показателей с бухгалтером.

#### **4. Порядок организации и предоставления компенсационных выплат на питание обучающихся МБОУ «Зеленодольская СОШ»**

4.1. Порядок устанавливает условия предоставления компенсационных выплат на питание учащихся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся МБОУ «Зеленодольская СОШ»

4.2. Компенсационные выплаты на питание обучающимся предоставляются в безналичной форме в виде уменьшения размера оплаты за питание учащихся, нуждающимся в социальной поддержке. .

4.3. Учащимися, нуждающимися в социальной поддержке, являются дети, чьи семьи признана малообеспеченными (основание – справка УСЗН). Право на получение компенсационных выплат имеют родители (законные представители) учащихся, нуждающихся в социальной поддержке, обучающихся в МБОУ «Зеленодольская СОШ».

4.4. Условия и порядок предоставления компенсационных выплат.

Для получения компенсационных выплат на питание родители (законные представители) учащихся предоставляют в МБОУ «Зеленодольская СОШ» следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсационных выплат на питание по форме согласно приложению к данному Положению;
- справку Управления социальной защиты населения по месту регистрации семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения (далее – справка);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования учащегося и заявителя;

4.5. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.4.1. подаются в ходе личного обращения в МБОУ «Зеленодольская СОШ».

4.6. Документы, предоставленные для получения компенсационных выплат на питание, регистрируются в МБОУ «Зеленодольская СОШ» в день поступления.

4.7. Ответственный за организацию питания формирует личное дело учащегося, в которое входят документы по вопросу предоставления компенсационных выплат, и готовит проект приказа о предоставлении компенсационных выплат или мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат.

4.8. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационных выплат являются:

- отсутствие права на получение компенсационных выплат на питание в соответствии с 4.3.;
- не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4.4.;
- предоставление документов с нарушением сроков предусмотренных пунктом 4.4.;
- недостоверность предоставленной заявителем информации.

4.9. Составляется акт сверки с Управлением социальной защиты населения, который подписывается директором и согласуется с Управлением социальной защиты населения и комитетом по образованию. Директор подписывает приказ о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат.

4.10. Ответственный за организацию питания в течении 2 рабочих дней с момента подписания приказа в зависимости от способа указанного в заявлении заявителя направляет по средствам почтового отправления или выдает при личном обращении

выписку из приказа о предоставлении компенсационных выплат либо подписанный мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат.

4.11. Компенсационные выплаты предоставляются ежедневно в течение учебного года, в дни посещения учащимися МБОУ «Зеленодольская СОШ», начиная с месяца в котором подписан приказ о предоставлении компенсационных выплат, за исключением выходных дней, каникулярного периода.

4.12. Предоставление компенсационных выплат прекращается в случаях:

- отчисления учащегося из МБОУ «Зеленодольская СОШ»
- истечения срока действия справки и не предоставления новой справки;

4.13. Решение о прекращении предоставления компенсационных выплат принимается приказом директора в течении 2 рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.12.

4.14. Выписка из приказа о прекращении предоставления компенсационных выплат вручается получателю компенсационных выплат лично под роспись или направляется получателю на почтовый адрес, указанный в заявлении.

4.15. В случае истечения срока действия справки и сохранения права на получение компенсационных выплат получатель в праве предоставить новую справку. При этом издается приказ о возобновлении предоставления компенсационной выплаты.

## **5. Контроль организации школьного питания учащихся**

5.1. Проверка технологии и качества приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией, утверждаемой на начало учебного года приказом директора. В состав бракеражной комиссии входят: работник школьной столовой, представитель администрации школы, родительская общественность, медицинский работник организации здравоохранения, закрепленный за МБОУ «Зеленодольская СОШ».

5.2. Проверка пищи на качество осуществляется до приёма её детьми.

5.3. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

5.4. Ответственный за организацию школьного питания 1 раз в четверть подготавливает информационную справку о питании учащихся. Справка по итогам года рассматривается на совещаниях при директоре школе в августе месяце.