

УТВЕРЖДЕН

протоколом заседания школьного методического объединения классных руководителей МБОУ «Зеленодольская СОШ» Петропавловского района от 16.08.2024 № 1.

ПАСПОРТ

школьного методического объединения (ШМО)

Раздел паспорта школьного МО	Содержание раздела
Наименование школьного МО	МО классных руководителей
Цель и задачи деятельности ШМО на учебный год, приоритетные направления деятельности ШМО	<p>Цель: Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.6. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.7. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.8. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
Руководитель ШМО	Куценко Е.А., учитель русского языка и литературы, кл. руководитель 6 класса

Состав ШМО	Трунова Т.А. – 1 «а» кл. Иванова Н.А. – 1 «б» кл. Казаева Т.В. – 2 кл. Тютюникова Т.В.– 3 кл. Паутова О.В.– 4 кл. Мецгер Н.М. – КНОШ Печенина И.К. – КНОШ Трунова С.В. – 5 кл. Куценко Е.А.-6 кл. Блинов Д.С.- 7 кл. Капустина И.А. – 8А кл. Новичихин С.А. – 8Б кл. Черноусова Е.С. – 9Б кл. Леньшина Н.В. – 9 А кл. Немтинова В.В.- 10 кл. Автоманова Е.П. – 11 кл.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации
СЕНТЯБРЬ		
1	Планирование воспитательной работы в классах, школе.	1-ая неделя сентября
2	Представление методических рекомендаций по составлению социального паспорта класса	2-ая декада сентября
3	Заседание ШМО классных руководителей: «Организация воспитательной работы в 2024 – 2025 учебном году».	2-ая декада сентября
4.	Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, формирование единых требований в оформлении документации. Критерии оценки деятельности работы классных руководителей.	В течение года
5.	Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися на различных формах учета.	В течение года
6.	Оформление «Портфолио класса» и социальных паспортов класса	В течение года
7.	Педагогическое консультирование (по запросам): <ul style="list-style-type: none"> • по проблеме планирования воспитательной работы; • проведению тематических классных часов, по организации классного ученического самоуправления; • диагностики личностного роста обучающихся; • планированию работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении. 	По запросу
8.	Контроль проведения классных часов по осуществлению процедуры выборов и планированию работы органов ученического самоуправления классов, школы. Проведение выборной кампании.	В течение года
9.	Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»	Сентябрь
ОКТАБРЬ		
10.	Консультирование по вопросам планирования ученического самоуправления модели «Совет старшеклассников», форм и технологий проведения классных часов по организации и осуществлению работы в органах ученического самоуправле-	По необходимости

	ния; форм деятельности обучающихся группы социального риска в работе органов ученического самоуправления	
11.	.Диагностика уровня воспитанности, развития классного коллектива	В течение года
12.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада октября
13.	Анализ деятельности классных руководителей за I триместр	
НОЯБРЬ		
14.	Заседание ШМО классных руководителей: Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях ФГОС 3 поколения»	2-я декада ноября
15.	Контроль проведения классных часов по профилактике правонарушений.	В течение года
16.	Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления	В течение года
ДЕКАБРЬ		
17.	Индивидуальные консультации и подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня ценностных ориентаций. Диагностика уровня ценностных ориентаций	В течение года
18.	Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников. Подготовка отчёта о работе органов ученического самоуправления по итогам I полугодия.	3-я декада
ЯНВАРЬ		
19.	Заседание ШМО классных руководителей: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2024-2025 учебного года».	2-я декада
20.	Контроль ведения протоколов родительских собраний	В течение года
ФЕВРАЛЬ		
21.	Организация участия обучающихся при поддержке классных руководителей в ученических конференциях	
22.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия в ОО	В течение года
МАРТ		
23.	Заседание ШМО классных руководителей: Методический практикум «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	1-ая декада
24.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия, пожарной безопасности, профилактики ПАВ в ОУ	В течение года
25.	Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления	2-я декада
26.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада
АПРЕЛЬ		
27.	Представление на совещании при заместителе директора по ВР результатов деятельности классных руководителей по организации занятости детей в период весенних каникул.	1-ая декада
28.	Педагогическое консультирование по вопросам анализа воспитательной работы в классе: <ul style="list-style-type: none"> • диагностика эффективности воспитательной работы; • уровня развития самоуправления в классе, развития классного коллектива, личностного роста обучающихся. 	1-ая декада
29.	Организация мероприятий в рамках месячника профориентации	В течение месяца
30.	Представление положения о проведении Военно-патриотического месячника, по-	3-ая декада

	свящённого Победе в Великой Отечественной войне	
МАЙ		
31.	Отчет по организации летних каникул и занятости школьников в летний период. Педагогическое консультирование по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • анализ воспитательной работы в классе; • подведение итогов диагностических исследований в классах. 	1-ая декада
32.	Проведение мероприятий в рамках Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне.	1-ая декада
33.	Открытые Уроки мужества	1-ая декада
34.	Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей (сдача отчетных материалов).	3-я декада
35.	Заседание ШМО классных руководителей: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	4-ая декада