

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зеленодольская средняя общеобразовательная школа»
Петропавловского района Алтайского края

Согласовано:

Педагогический совет
Протокол № 6
от 24.08.2017

Утверждаю:

Директор школы
Никифорова - О.И. Никифорова
Приказ № 89
от 24.08.2017



Положение

**о порядке организации проведения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации экстернов
в МБОУ «Зеленодольская СОШ» Петропавловского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования.

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ «Зеленодольская СОШ».

1.3. Экстерны - лица, зачисленные в МБОУ «Зеленодольская СОШ» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Право прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстернами, получающими основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования распространяется на лиц, не достигших 18-летнего возраста.

1.5. Право прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстернами, получающими основное общее или среднее общее образование в форме самообразования распространяется на лиц, достигших 15-летнего возраста и далее без ограничения.

1.6. Прохождение экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется бесплатно.

1.7. Образовательное учреждение несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов.

2. Регулирование образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательным учреждением является приказ об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна на основании заявления экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна при его личном присутствии (Приложение 1).

2.2. Срок подачи заявления о прохождении государственной итоговой аттестации не менее чем за три месяца до ее начала.

2.3. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации предоставляются документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность экстерна;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна;
- оригинал документа, подтверждающего родство заявителя и несовершеннолетнего экстерна в случае, если заявитель и экстерн имеют разные фамилии (свидетельство о рождении экстерна, свидетельство о заключении брака заявителя и т.д.)

2.4. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации образовательное учреждение знакомит экстернов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Уставом школы, с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Положениями о государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов, программами учебных предметов.

2.5. Прекращение образовательных отношений между экстерном и общеобразовательным учреждением производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица с указанием причины;
- по инициативе образовательного учреждения по причине неявки экстерна на промежуточную аттестацию в течение учебного года, государственную итоговую аттестацию. В данном случае отчисление производится решением педагогического совета образовательного учреждения.
- при условии неосвоения экстерном образовательных программ начального, основного, среднего общего образования. В данном случае обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в данном или другом общеобразовательном учреждении. По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения и с согласия родителей (законных представителей) экстерн может быть оставлен на повторный курс обучения.

2.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении экстерна из образовательного учреждения.

3. Аттестация экстернов

3.1. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется на общих основаниях в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестации проводятся в течение одного учебного года, но в разные сроки.

3.3. Формы проведения промежуточной аттестации:

- письменный экзамен (тестирование, диктант, контрольная работа)
- устный экзамен (собеседование)

3.4. Сроки прохождения промежуточной аттестации для экстернов, осваивающих программы основного, среднего общего образования: апрель - май текущего учебного года.

3.5. Для экстернов, заявляющих о прохождении государственной итоговой аттестации: март - апрель текущего учебного года.

3.6. Порядок, форма и сроки промежуточной аттестации доводятся до сведения экстернов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов.

3.7. Итоги промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом (Приложение 2). К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

3.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка с итогами промежуточной аттестации (приложение 3).

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.11. Образовательное учреждение обязано создать условия для ликвидации академической задолженности. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного учебного года.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.14. Несовершеннолетние экстерны, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

3.15. Экстерны, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.16. Экстерны выбирают предметы государственной итоговой аттестации на общих основаниях и допускаются к ней решением педагогического совета, приказом директора образовательного учреждения.

3.17. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

3.18. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию на следующий учебный год в данном образовательном учреждении.

4. Права экстернов

4.1. Обучающиеся в форме семейного образования или самообразования имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

4.2. Право выбора формы получения общего образования, а также сочетание форм получения общего образования имеет совершеннолетний гражданин, а также родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина.

4.3. Администрация, педагогический совет предлагает, но не вправе изменять желание экстернов или их родителей (законных представителей) выбирать форму (сочетание форм) получения образования.

4.4. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся (ст. 34 ФЗ). Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право:

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников,

- на участие в выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе. Обеспечение экстернов учебниками и учебными пособиями производится не только из фондов библиотеки общеобразовательного учреждения, но и посредством создания специализированного библиотечного фонда субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

- на получение психолого-педагогической, социально - педагогической, медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 ФЗ).

4.5. Экстерн имеет право посещать лабораторные, практические занятия, принимать участие в учебно-воспитательных мероприятиях различного уровня, в централизованном тестировании.

4.6. Экстерн имеет право получать необходимые консультации в пределах 2-х учебных часов перед каждым экзаменом.

5. Документация

5.1. Документация по организации и проведению промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации экстернов следующим образом: данное лицо не является учеником образовательного учреждения, его данные не вносятся в алфавитную книгу, не закрепляются за определенным классом и не вписываются в классные журналы.

5.2. Протоколы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по УВР, курирующего аттестацию экстернов.

5.3. Протоколы государственной итоговой аттестации и приказы, касающиеся государственной итоговой аттестации экстернов, хранятся на общих основаниях у директора образовательного учреждения.

5.4. Справка о промежуточной аттестации хранится у заместителя директора по УВР, курирующего аттестацию экстернов.

5.5. В документах государственного образца об основном общем или среднем общем образовании отметка о форме получения образования не делается.

Руководителю МБОУ «Зеленодольская СОШ»
О.И. Никифоровой

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

_____ Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

_____ ,
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса (по предмету(ам) _____) с _____ по
_____ 201__ /201__ учебного года на время прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Зеленодольская СОШ», образовательной программой организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

ПРОТОКОЛ
 проведения промежуточной аттестации экстернов
 за курс _____ класса

по _____ МБОУ «Зеленодольская СОШ»
 предмет _____

Фамилия, имя и отчество экзаменующего учителя _____

На экзамен явились из _____ допущенных к нему _____ человека

Не явились на экзамен _____ - _____ человек

_____ фамилии и имена неявившихся

Экзамен начался в _____ часов _____ минут

Экзамен закончился в _____ часов _____ минут

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестующегося	Форма сдачи экзамена	Оценка

Особые мнения экзаменующего учителя об оценках ответов отдельных учащихся

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов

Дата проведения

« _____ » _____ 20 _____ г.

Дата внесения в протокол отметок

« _____ » _____ 20 _____ г.

Экзаменующий учитель _____ (подпись, расшифровка)

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации экстернов
за курс _____ класса

по _____ МБОУ «Зеленодольская СОШ»
предмет _____

Фамилия, имя и отчество председателя экзаменационной комиссии _____

Фамилия, имя и отчество экзаменующего учителя _____

Фамилия, имя и отчество ассистентов _____

На экзамен явились из _____ допущенных к нему _____ человека

Не явились на экзамен _____ - _____ человек

_____ фамилии и имена неявившихся

Экзамен начался в _____ часов _____ минут

Экзамен закончился в _____ часов _____ минут

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестующегося	Форма сдачи экзамена	Оценка

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся
нет

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии нет

Дата проведения

« _____ » _____ 20 _____ г.

Дата внесения в протокол отметок

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____ (подпись, расшифровка)

Экзаменующий учитель _____ (подпись, расшифровка)

Ассистенты _____ (подпись, расшифровка)