

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зеленодольская средняя общеобразовательная школа»
Петропавловского района Алтайского края

ПРИКАЗ

с. Зеленый Дол
от 02.12.2024

№ 207

«Об организации и проведении
итогового сочинения для учащихся
11 класса»

В соответствии с пунктами 19-29 раздела III приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.11.2023 № 66-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае», с целью организованного проведения итогового сочинения как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение для учащихся 11 класса МБОУ «Зеленодольская СОШ» Петропавловского района 4 декабря 2024 г. (среда) в соответствии с требованиями, установленными Порядком организации проведения итогового сочинения.

1.1. Начало проведения итогового сочинения – в 10-00, продолжительность проведения итогового сочинения – 235 минут.

1.2. Для проведения итогового сочинения закрепить кабинет № 10.

1.3. Назначить ответственным в аудитории во время проведения итогового сочинения заместителя директора по УР Паутову Оксану Викторовну.

1.4. Блинова Д.С. назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь в процессе проведения итогового сочинения и осуществляющим копирование бланков итогового сочинения.

1.5. На заместителя директора по УР Паутову Оксану Викторовну возложить ответственность за получение и передачу комплектов бланков итогового сочинения в РЦОИ.

1.6. Создать комиссию по проверке итогового сочинения в следующем составе:

Председатель комиссии – Никифорова О.И.

Члены комиссии: Трунова С.В..

2. За 1 день до проведения итогового сочинения (3 декабря 2024 г.):

- Паутовой О.В. определить изменение текущего расписания учебных занятий в школе в день проведения экзамена;
- обеспечить получение комплектов бланков итогового сочинения в РЦОИ и безопасное хранение полученных комплектов бланков до начала итогового сочинения;
- подготовить орфографические словари для участников итогового сочинения в необходимом количестве; подготовить черновики для участников итогового сочинения из расчета по 2 листа на каждого учащегося.

3. За 1 день до проведения итогового сочинения (3 декабря 2024 г):

- ответственному за кабинет № 10 Труновой С.В. обеспечить готовность аудитории к проведению итогового сочинения, осуществить распределение участников итогового сочинения в соответствии с количеством рабочих мест;
- в день проведения итогового сочинения (4 декабря 2024 г) обеспечить порядок в кабинете.

4. В случае возникновения чрезвычайной ситуации:

- предусмотреть проведение итогового сочинения в другом месте или перенесение его на другой день, определенный расписанием проведения итогового сочинения;
- обеспечить информирование участников о времени и месте повторного проведения итогового сочинения.

5. Комиссии по проверке итогового сочинения ознакомить учащихся 11 класса с результатами итогового сочинения под роспись в течение трех рабочих дней с момента проверки.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлен.



Handwritten signatures in blue ink, including one that appears to be "Паутова" and another that is less legible.

О.И. Никифорова

С.В. Трунова

О.В. Паутова

Д.С. Бушков