

Порядок  
приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного  
общего и среднего общего образования в МБОУ «Зеленодольская СОШ»

1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации в МБОУ «Зеленодольская СОШ» (далее - ОУ) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
2. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Правила приема в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, и проживающих на закрепленной территории.
4. Закрепление ОУ осуществляется органами местного самоуправления муниципального района.
5. Правила приема в ОУ на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.
6. Прием на обучение в филиал Калининская начальная школа осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.
7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком (Приказ от 2 сентября 2020 г. N 458 Об утверждении порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования).
8. ОУ размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемое не позднее 15 марта текущего года Постановление «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями Петропавловского района» в течение 10 календарных дней с момента его издания.
9. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
10. **Во внеочередном порядке** места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат, предоставляются:
  - Детям прокуроров;
  - Детям судей;

- Детям сотрудников Следственного комитета.
11. **В первоочередном порядке** предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:
- детям военнослужащих по месту жительства их семей;
  - детям сотрудника полиции;
  - детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
  - детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
  - детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
  - детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
  - детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
  - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и сестры.
13. Дети с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе принимаются только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.
14. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
15. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.
16. Организация индивидуального отбора при приеме в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.
17. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
18. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня. В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений руководитель ОО издает распорядительный акт о зачислении в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.
19. Заявление о приеме и документы для приема на обучение могут быть поданы:

- Лично в общеобразовательную организацию;
- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;
- С использованием сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

20. Факт приема заявления регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

21. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

23. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

25. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

26. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.(Приказ от 2 сентября 2020 г. N 458 Об утверждении порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования)

27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).