

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной
сети ИНТЕРНЕТ и обновлении информации
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Зеленодольская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 29; Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.3. Настоящее Положение регламентирует подготовку и размещение информации на сайте, организацию доступа к информации о деятельности образовательной организации. Сайт является общедоступным источником информации о деятельности образовательной организации. Электронный адрес сайта: <https://shkolazelenodolskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>

Информация, размещаемая на сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целью настоящего Положения является: обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации, своевременного доступа к значимой информации для участников образовательного процесса; развитие информационного пространства образовательной организации, участие в едином информационном пространстве; осуществление связи с общественностью на основе использования возможностей сети Интернет.

2.2. Основными задачами сайта являются:

2.2.1. обеспечение права граждан на получение информации о деятельности образовательной организации (в том числе органов самоуправления);

2.2.2. обеспечение доступа пользователей сайта к разрешительным документам по организации образовательного процесса, текстам нормативно-правовых локальных актов образовательной организации, а также других официальных документов;

2.2.3. всестороннее информирование пользователей сайта о школьной жизни, истории образовательной организации, структуре органов управления школой, наиболее значимых событиях в школе, ходе приема документов для зачисления в школу, итогах обучения в школе («Электронный классный журнал»);

2.2.4. предоставление справочной информации об организации образовательного процесса в школе для всех категорий участников образовательного процесса, внеклассной и

внеурочной деятельности; изучение общественного мнения, выявление наиболее значимых проблем школ

3. Содержание сайта

3.1. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3.1.1. Информационная структура официального сайта

Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Информационный ресурс сайта школы является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

На официальном сайте школы не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

3.2. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты. При размещении информации о местах осуществления

образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

- ☐ места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- ☐ места проведения практики;
- ☐ места проведения практической подготовки обучающихся;
- ☐ места проведения государственной итоговой аттестации;
- ☐ места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией указывается в том числе:

- ☐ наименование структурных подразделений (органов управления);
- ☐ фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- ☐ места нахождения структурных подразделений;
- ☐ адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- ☐ адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- ☐ сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи»

в) о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), для каждой из них указывается следующая информация:

- ☐ об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
- ☐ о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);
- ☐ о нормативном сроке обучения;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи». Информация указывается по каждой образовательной программе;

д) о языках образования размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии) размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утвержденных образовательной организацией);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии)

указываются в том числе:

- ☐ фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- ☐ должность руководителя, его заместителей;
- ☐ контактные телефоны;
- ☐ адреса электронной почты.

з) о персональном составе педагогических работников указываются в том числе:

- ☐ фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- ☐ занимаемая должность;
- ☐ преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- ☐ уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ☐ ученая степень (при наличии);
- ☐ ученое звание (при наличии);
- ☐ сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- ☐ сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- ☐ сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных программ, курсов, дисциплин (модулей);
- ☐ наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Образовательная организация при размещении информации об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования размещает в том числе меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического меню в образовательной организации, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в образовательной организации, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в образовательную организацию, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию;

- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации);
- л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- м) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии. Эта информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- п) о трудоустройстве выпускников прошлого учебного года;
- 2) копий:
- а) устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте образовательной организации до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии);
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В целях обеспечения осуществления мониторинга системы образования образовательная организация размещает на официальном сайте информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.4. Информация и документы, указанные в пункте 3.2, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Текущая информация (информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени)

3.5.1. Новости (короткие сообщения на главной странице).

3.5.2. Анонсы ближайших олимпиад и мероприятий (с целью привлечения внимания к мероприятию и стимулирования участия в нём).

3.5.3. Результаты олимпиад и других мероприятий (по мере поступления, но в кратчайшие сроки; публикация результатов с целью первоочередного информирования; в том числе публикация результатов экзаменов сразу после проверки работ) и др..

3.6. Сервисы обратной связи и общения.

3.7. Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети Интернет)

3.7.1. Полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта – в основном, образовательные и официальные ресурсы органов управления образованием), включающие в себя ссылку на официальные сайты Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

4. Технические особенности.

4.1. Директором школы назначается Администратор сайта, имеющий доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающей соответствующими паролями).

4.2. Администратор Сайта в своих действиях руководствуется настоящим Положением и законодательством РФ.

4.3. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

4.4. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню.

4.5. Администратор Сайта проводит систематическую работу по обеспечению круглосуточного функционирования сайта; копированию данных, необходимых для восстановления работы сайта; содействию в размещении информации на сайте работниками Школы.

4.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

5. Ответственность за информационное и техническое обеспечение сайта

5.1. Ответственность за своевременность представления, достоверность и полноту информации, представляемой для размещения на сайте, несут лица, ответственные за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на сайте.

5.2. Ответственность за своевременность размещения информации, представляемой лицами, ответственными за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на сайте, несет ответственный за работу с сайтом и заместитель директора по УВР.

5.3. Администратор Сайта подчинён директору школы, который информируется обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администратора Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администратора Сайта решаются только с указанными должностными лицами.

6. Функции Администратора Сайта

6.1. Администратор Сайта обладает всеми правами полного управления Сайтом.

6.2. Решения и действия Администрации Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

6.3. Функции администратора

- 6.3.1. контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- 6.3.2. признание и устранение нарушений;
- 6.3.3. обновление информации на Сайте;
- 6.3.4. организация сбора и обработки необходимой информации;
- 6.3.5. передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- 6.3.6. обработка электронных писем.