

Согласовано:
Педагогический совет
Протокол № 12
от «16» августа 2022 г.

Утверждаю:
Директор школы:
О.И. Никифорова
Приказ № 61
от «16» августа 2022 г.

Положение о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

- 1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ «Зеленодольская СОШ» (далее – организация) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.3. Задачами ППк являются:
 - 1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.
 - 1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
 - 1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.
 - 1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

- 2.1. ППк создается приказом руководителя организации.
 - 2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя организации.
 - 2.3. В состав ППк входят: председатель ППк – заместитель руководителя организации, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог. Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.
 - 2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
 - 2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение № 1).
- Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (Приложение № 2). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение № 2).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТППК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.5. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение № 2) в течение 30 календарных дней с момента подписания родителями заявления о согласии на проведение психолого-педагогического обследования, обучающегося специалистами ППк.

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк, который составляет не более 30 календарных дней с момента подписания родителями заявления о согласии на проведение психолого-педагогического обследования, обучающегося специалистами ППк, и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ТППК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы в течение 30 календарных дней после предоставления в ОУ заключения ТППК;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в организации/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе;

– другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Протокол
заседания психолого-педагогического консилиума**

№ _____

Председатель – _____

Секретарь – _____

Присутствовали: члены ППк

Отсутствовали: __ человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

_____.

1. СЛУШАЛИ:

_____ – представила информацию об обучающемся _____.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

Провести обследование обучающегося _____

Приложения:

1) характеристики _____;

2) копии рабочих тетрадей _____.

Председатель _____

Члены ППк _____

Приложение 2.

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Общие сведения

Ф. И. О. обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Класс/группа:	
Образовательная программа:	
Причина направления на ППк:	

Коллегиальное заключение ППк

<...>
Рекомендации педагогам
<...>
Рекомендации родителям
<...>

Приложение:

1) _____;

2) _____.

Председатель _____

Члены ППк _____

С решением ознакомлен(а) _____ /
подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) _____ /
подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

/

подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

**Представление ППк МБОУ «Зеленодольская СОШ»
на обучающегося для предоставления на ПМПК**

Общие сведения:

ФИО обучающегося:	
Дата рождения:	
Адрес:	
Внешний вид ребёнка: Соматическое здоровье ребёнка:	
Ведущая рука:	
Состав семьи:	
Трудности, переживаемые в семье:	
Класс:	
Вид класса:	
Дата поступления в ОУ: Программа обучения (полное наименование):	
Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося в ОУ:	
Форма организации обучения:	
Информация об условиях и результатах образования обучающегося в ОУ:	
1.Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в ОУ: (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало)	
<u>Познавательное развитие:</u>	
<u>Речевое развитие:</u>	
<u>Двигательное развитие</u>	(способность к передвижению, общая моторика и координация, мелкая моторика)
<u>Коммуникативно-личностное развитие:</u>	(эмоциональное развитие ребенка)
2.Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает)	
<u>Познавательное развитие</u>	
<u>Восприятие:</u>	
<u>Внимание:</u>	концентрация, устойчивость, переключаемость, распределение, объем внимания
<u>Память:</u>	быстрота запоминания, точность воспроизведения
<u>Мышление:</u>	тип мышления в соответствии с возрастом: наглядно-действенное, наглядно-образное, абстрактно-логическое; темп и особенности мышления: обобщение, исключение, анализ, понимание причинно-следственных связей и др
<u>Состояние счета:</u>	

<u>Воображение:</u>	
<u>Работоспособность:</u>	
<u>Темп деятельности:</u>	
<u>Заключение:</u>	
<u>Речевое развитие</u>	
<u>Родной язык:</u>	
<u>Строение речевого аппарата:</u>	
<u>Понимание речи:</u>	
<u>Особенности устной речи:</u>	темп, ритм, интонация, выразительность, высота голоса, внятность, плавность
<u>Словарный запас:</u>	
<u>Грамматический строй речи:</u>	
<u>Слоговая структура речи:</u>	
<u>Звукопроизношение:</u>	
<u>Фонетическое восприятие, звуковой анализ, синтез:</u>	
<u>Связная речь:</u>	
<u>Характер ошибок устной речи:</u>	
<u>Характер ошибок письменной речи:</u>	
<u>Состояние чтения:</u>	
<u>Состояние письма:</u>	
<u>Заключение:</u>	
<u>Двигательное развитие:</u>	мимические движения, мелкая моторика, способность к передвижению, общая моторика и координация, быстрота, сила, ловкость, выносливость
<u>Заключение:</u>	
<u>Коммуникативно-личностное развитие:</u>	
<u>Общая осведомленность:</u>	
<u>Социально-бытовая ориентировка:</u>	
<u>Культурно-гигиенические навыки:</u>	
<u>Наличие устойчивых интересов:</u>	
<u>Личностные особенности:</u>	
<u>Заключение:</u>	
<u>3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий):</u> крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная	
<u>Познавательное развитие:</u>	
<u>Речевое развитие:</u>	
<u>Двигательное развитие:</u>	общая моторика, мелкая моторика
<u>Коммуникативно-личностное развитие:</u>	контактность, реакции на успех и не успех, мимика, интонация, напряженность, скованность, умение держать дистанцию со взрослыми
<u>4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за</u>	

период нахождения в ОУ	
<u>Практическая деятельность:</u>	
<u>Игровая деятельность:</u>	
<u>Продуктивная деятельность:</u>	
5. Динамика освоения программного материала:	
<u>Программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП):</u>	
Соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях в соответствии с программными требованиями, по которой занимается обучающийся в текущем учебном году: (фактически отсутствуют, крайне незначительно, невысокая, неравномерная)	
По математике	(пример для НОО): счет (прямой, обратный), понятие числа, геометрические формы, цвет (основные, оттенки), величина (большой-маленький, низкий-высокий, широкий-узкий и т.д.), пространственно-временные ориентировки
По русскому языку	характер ошибок, частота возникновения ошибок; темп и разборчивость письма; понимание, усвоение и умение применять правила русского языка на письме и т.д.
По литературному чтению	характер чтения, понимание смысла прочитанного и понимание переносного смысла текста и т.д.
По другим предметам:	
<u>Запас общих сведений об окружающем:</u>	
<u>Отношение к занятиям:</u>	
<u>Обучаемость:</u>	
6. Особенности, влияющие на результативность обучения:	
<u>Мотивация к обучению</u>	(фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная)
<u>Сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности</u>	(на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается)
<u>Эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы:</u>	(высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется)
<u>Истоцаемость:</u>	(высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
7. Отношение семьи к трудностям обучающегося	(от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с обучающимся (занятия с логопедом, дефектологом, психологом)
8.Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь:	
(конкретизировать: занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом; указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия; регулярность посещения этих занятий; динамика результативности занятий данных специалистов,	

выполнение домашних заданий специалистов и др.)	
9 .Характеристика поведенческих особенностей:	
<u>Хобби, увлечения, интересы:</u>	(перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, <u>возможно наличие травмирующих переживаний</u> , например: запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.)
<u>Характер занятости во внеурочное время:</u>	(имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению)
<u>Отношение к учебе:</u>	(наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей)
<u>Отношение к педагогическим воздействиям:</u>	(описать воздействия и реакцию на них)
<u>Характер общения со сверстниками:</u>	(отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер)
<u>Значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося:</u>	(приоритетная, второстепенная)
<u>Значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося:</u>	(сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях)
<u>Способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления:</u>	(не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»)
<u>Самосознание, самооценка:</u>	
<u>Принадлежность к молодежной субкультуре(ам):</u>	
<u>Отношения в семье</u>	(описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена)
<u>Жизненные планы и профессиональные намерения:</u>	
<u>Совершенные в прошлом или текущие правонарушения:</u> <u>Наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество:</u>	
<u>Проявления агрессии:</u>	(физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию
<u>Оппозиционные установки:</u>	(спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот)
<u>Отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам:</u>	(пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость)
<u>Сквернословие:</u>	

